

# REGULAMENTUL PENTRU ORGANIZAREA SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ

## A. PRINCIPIILE ASISTENȚEI JUDICIARE

- Art. 1** (1) Asistența judiciară și/sau extrajudiciară este asigurată de avocații care sunt înscrși în Registrul de asistență judiciară (R.A.J.) al Baroului Prahova și sunt desemnați în acest sens de Serviciul de Asistență judiciară (S.A.J)  
(2) Cauzele pentru care se solicită asistența judiciară și/sau extrajudiciară se repartizează aleatoriu avocaților înscrși în SAJ prin sistemul informatic.
- Art. 2** (1) Acordarea asistenței judiciare în cazurile prevăzute de lege se face numai ca urmare a unei solicitări scrise prealabile din partea instanței, a organului de urmărire penală, de cercetare penală sau a organului administrației publice locale, adresată baroului și soluționată de Serviciul de Asistență Judiciară (în continuare SAJ), pe baza desemnării avocatului în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/1995 art. 70-84, de art. 150-172 din Statul profesiei de avocat (în continuare *Statut*) și de prezentul Regulament.  
(2) Adresele comunicate S.A.J. se fac de către instanța de judecată, organul de cercetare penală pe baza de proces verbal, în două exemplare, unul pentru instituția solicitantă și un exemplar pentru S.A.J.  
(3) În cauzele urgente, adresele se comunică către S.A.J. cu cel puțin două ore înainte de ora la care este necesară acordarea asistenței judiciare.  
(4) Acordarea asistenței judiciare se realizează exclusiv pe baza delegației de avocat eliberată de S.A.J anterior acordării asistenței judiciare.
- Art. 3** (1) Nici o împrejurare excepțională (expirarea mandatului de arestare, amenințare cu aplicarea unei amenzi avocatului, etc.) nu poate fi invocată de către instanțe sau de către organele de urmărire și de cercetare penală, pentru acordarea de asistență judiciară prin solicitarea adresată în mod direct avocatului, fără desemnarea acestuia de către S.A.J. prin sistemul informatic.  
(2) Principiul repartizării cauzelor îl constituie echitatea distribuirii delegațiilor prin asigurarea unui echilibru valoric total al onorariilor din dosarele repartizate.

## B. ORGANIZAREA SAJ

- Art. 4** (1) Organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de asistență judiciară se realizează potrivit acestui Regulament aprobat de Consiliul Baroului Prahova, în baza Regulamentului -Cadru aprobat de Consiliul U.N.B.R. prin Hotărârea 180/17.12.2016, a Legii și a Statutului avocatului.  
Asistența judiciară este coordonată de S.A.J. și este asigurată de avocații care sunt înscrși în R.A.J.  
(2) Registrul de asistență judiciară(R.A.J), în baza art. 79 (2) LEGE și art. 161 alin. 2 din STATUT, este public și se publică pe site-ul Baroului Prahova.

Pentru înscrierea în R.A.J. avocații vor depune o cerere. Avocații care sunt înscriși în R.A.J. și doresc în continuare să facă parte din R.A.J vor depune o cerere de actualizare date personale.

(3) S.A.J este coordonat de decanul baroului asistat de unul sau de mai mulți consilieri din Consiliul Baroului Prahova. Consilierii sunt desemnați de Consiliul Baroului.

(4) S.A.J Ploiesti se compune din 4 grupe, a căror activitate este coordonată de 8 coordonatori, fiecare grupă având 2 coordonatori. SAJ Campina, Sinaia si Mizil se compune din cate o singura grupa cu un coordonator, iar SAJ Valenii de Munte se compune din doua grupe cu cate un coordonator.

(5) În situația în care un coordonator nu poate să își desfășoare activitatea, Decanul va desemna alt coordonator să îl înlocuiască pe perioada în care acesta nu poate activa.

(6) Avocații definitiv, care pot coordona o grupa S.A.J., trebuie sa îndeplinească următoarele condiții:

- vechime in SAJ de minimum 5 ani,
- sa fi trecut 3 ani de la data definitivarii in profesie;
- să aibă o buna reputație profesională,
- să nu aibă abateri disciplinare,
- să aibă cotele la Barou, UNBR si CAA achitate la zi.
- să nu fi depășit plafonul maxim anual in ultimii doi ani, plafon stabilit de Consiliul Baroului;
- sa aiba asigurare profesionala valabila pentru anul in curs.

(7) Coordonatorii vor fi desemnați pe o perioadă de un an prin tragere la sorti. Consiliul Baroului Prahova va desemna un consilier care va efectua tragerea la sorti. Aceasta va avea loc din listele membrilor care si-au manifestat optiunea expresa de a fi coordonatori de grupa si care indeplinesc conditiile prevazute la alin.4, respectiv cate doi pentru fiecare grupa in parte ( in ceea ce priveste SAJ Ploiesti) si cate unul in ceea ce priveste SAJ Campina, Sinaia, Valenii de Munte si Mizil. Tragerea la sorti pentru fiecare grupa in parte se va efectua pana la extragerea tuturor avocailor care si-au exprimat optiunea de a fi coordonatori de grupa, astfel incat responsabili de grupa vor fi din an in an in ordinea extragerii, toti cei care si-au exprimat aceasta optiune. Oricare avocat din SAJ, care doreste, poate fi prezent la tragerea la sorti. In situatia in care vreunul dintre coordonatorii de grupa nu vor putea sa-si exercite atributiile potrivit planificarii scrise, se va proceda la o noua inscriere si tragere la sorti.

(8) Coordonatorii vor avea dreptul la un singur mandat de un an. Vor putea candida pentru un nou mandat dupa trecerea unui termen de 3 ani de la data expirarii primului mandat.

## Art.5

Decanul are următoarele competente:

- a) reprezintă SAJ în relația cu autoritățile, avocații SAJ și orice alte persoane;
- b) propune motivat Consiliului Baroului numirea și înlocuirea consilierilor coordonatori ai S.A.J
- c) aprobă cererile de asistență judiciară și extrajudiciară în condițiile legii;
- d) emite dispoziții obligatorii în ceea ce privește organizarea SAJ;

- e) soluționează plângerile formulate împotriva rezoluțiilor consilierilor care îl asistă.

**Art. 6** Consilierii care asistă decanul au următoarele atribuții:

- a) reprezintă SAJ în relația cu autoritățile judiciare în situații de urgență, când decanul este în imposibilitate de a își exercita această atribuție;
- b) coordonează activitatea S.A.J. astfel încât să asigure permanența funcționării acestuia
- c) propun aprobarea sau refacerea modalității de repartizare a cauzelor prin sistemul informatic;
- d) propun aplicarea de sancțiuni pentru abaterile de la prevederile prezentului Regulament;
- e) urmăresc modul de desfășurare a activității SAJ;
- f) centralizează și comunică consiliului Baroului cererile, propunerile și sesizările avocaților, beneficiarilor asistenței și organelor solicitante;
- g) solicită și primește referate, contestații și plângeri formulate de avocați sau de beneficiarii asistenței juridice;
- h) întocmesc periodic referate privind necesarul de achiziții, bugetul necesar bunei funcționări a SAJ și fac propuneri privind eficientizarea funcționării serviciului;
- i) îndeplinesc orice alte atribuții date în sarcina lor prin prezentul Regulament sau dispuse de consiliul baroului, de decan.

**Art. 7** Avocații coordonatori de grupe S.A.J au următoarele atribuții:

- a) primesc, înregistrează în sistemul informatic solicitările de la autoritățile judiciare în maxim 24 ore de la data primirii adresei;
- b) primesc, înregistrează, arhivează în sistemul informatic delegațiile emise și trimit spre competență soluționare opțiunile, cererile și sesizările beneficiarilor asistenței (instanțe, organe de urmărire penală), ale avocaților și sesizează faptele comise de orice avocat în legătură cu S.A.J.
- c) eliberează delegațiile avocaților desemnați și le comunică acestora, în termen util, prin sistemul informatic și/sau sub semnătură. La primirea delegațiilor, avocații subscriu mențiunea privind data și ora la care li s-a predat delegația, pentru avocații care fac parte din grupele care nu au sistem informatic care să elibereze delegația avocațială.
- d) păstrează în suport fizic și/sau informatic evidențele obligatorii pentru repartiții și pentru fiecare cauză în parte;
- e) îndeplinesc orice alte atribuții date în sarcina lor prin prezentul Regulament sau dispuse de consiliul baroului, de decan sau de consilierii responsabili SAJ;
- f) comunica consilierilor responsabili SAJ dacă majoritatea avocaților din grupa au depășit plafonul maxim anual;
- g) pe perioada desemnării, pentru munca prestată în calitate de coordonatori, avocații își pot elibera direct, nominal, delegații al căror onorariu cumulativ să nu depășească suma de 3000 lei/lună pentru garantarea unei încasări efective de 2000 lei/lună,

putand sa beneficieze si de delegatii atribuite in mod aleatoriu de catre sistem, fara a depasi plafonul maxim anual pentru sumele incasate efectiv.

- h) In saptamana in care sunt de serviciu, depun si ridica referate de la instante si parchete, sub semnatura.

## C. DOMENIILE ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ

### I. Asistența obligatorie

#### a) *La urmărirea penală*

- Art. 8** La cererea prealabilă și motivată a organelor de urmărire penală, pentru cauzele în care asistența judiciară e obligatorie sau când organele de urmărire consideră că se impune desemnarea unui avocat, SAJ va desemna unul sau mai mulți avocați în vederea asigurării asistenței juridice obligatorii, în funcție de existența unor interese contrare ale părților care vor fi asistate.
- Art. 9** SAJ va desemna un avocat, contactând imediat, prin orice mijloc de comunicare, avocatul repartizat aleatoriu de sistemul informatic din grupa care este de serviciu la data solicitării organului de urmarire penală.
- Art. 10** Avocații care au formulat opțiuni pentru acest domeniu al asistenței judiciare nu vor putea refuza nemotivat cauza repartizată, conform art. 26 din Regulamentul Cadru UNBR.
- Art. 11** (1) Avocatul desemnat pentru a asigura asistența judiciară obligatorie se va prezenta în fața organelor de urmărire penală în timp util, nu mai mult de 2 ore de la data primirii delegației avocațiale, în cauzele urgente, pentru a asigura asistența obligatorie a suspectului, a inculpatului sau a părții pentru care s-a solicitat asistența judiciară, numai atunci când acesta nu este asistat de apărător ales sau în situațiile prevăzute de lege.  
(2) Avocatul desemnat să asigure asistența judiciară obligatorie trebuie să se prezinte personal la fiecare termen/audiere, fiind excluse substituirile.  
(3) Avocatul va depune toate diligențele ca persoanei pe care o asistă să nu îi fie încălcate drepturile. Avocatul va formula plângere împotriva actelor efectuate când consideră că sunt nelegale sau netemeinice.
- Art. 12** Avocatul va completa un Referat cu toate datele cauze. Referatul se semnează de avocat și de organul de urmărire care a solicitat serviciile S.A.J.
- Art. 13** Dacă în cauza în care a fost desemnat avocatul se dispune conexarea acesteia cu o altă cauză în care suspectul sau inculpatul este asistat de avocat ales, delegația avocatului desemnat încetând de drept, conform art. 91 alin. 4 Cod procedură penală, iar onorariul urmează a fi plătit conform protocolului.
- Art. 14** În ipoteza în care în cauză mandatul avocatului desemnat încetează prin

asigurarea asistenței juridice prin avocat ales, onorariul avocatului va fi achitat conform protocolului.

- Art. 15** (1) În ipoteza conexării cauzei în care a fost desemnat apărător din oficiu cu o altă cauză în care suspectul sau inculpatul este asistat de alt avocat din oficiu, suspectul sau inculpatul va fi asistat de primul avocat desemnat în cauza cu număr mai mic.  
(2) Avocatul desemnat a cărei delegație va înceta este îndreptățit să solicite onorariu pentru activitățile prestate până la momentul conexării, conform Protocolului.

### **b) Cercetarea Judecătorească**

- Art. 16** (1) Numai ca urmare a unei solicitări scrise, prealabile și motivate a instanțelor de judecată, SAJ va desemna inculpatului/inculpaților sau partii pentru care se solicita asistența judiciară, un avocat din oficiu.  
(2) Se vor desemna avocați diferiți când sunt mai multe parti in cauza, chiar daca sunt sau nu sunt interese contrare între părți.
- Art. 17** În ipoteza în care în cauză mandatul avocatului desemnat să acorde asistență judiciară încetează prin asigurarea asistenței judiciare prin avocat ales, avocatul desemnat din oficiu va primi onorariul conform Protocolului.  
In situatia in care se prezinta avocat ales, asistenta judiciara obligatorie inceteaza de drept.
- Art. 18** Asistența judiciară din oficiu încetează de drept odată cu epuizarea fiecărei faze a cercetării judecătorești.
- Art. 19** (1) Avocatul va completa un Referat cu toate datele, care se semnează de avocat și de instanța în vederea decontării.  
(2) Referatele cu privire la asistența juridică asigurată în cauză vor fi depuse la S.A.J între prima zi și a 20 a zi fiecărei luni, unde vor fi semnate de către avocații coordonatori. Ulterior, vor fi depuse de titularii delegațiilor la serviciul contabilitate, pentru decontare, dar nu mai târziu de data de 20 a fiecărei luni.

## **II. Asistența extrajudiciară și judiciară prin avocat în cadrul ajutorului public judiciar**

- Art. 20** Asistența extrajudiciară se poate acorda prin avocat ales sau desemnat de SAJ și constă în acordarea de consultații, formularea de cereri, petiții, sesizări, inițierea altor asemenea demersuri legale, precum și în reprezentarea în fața unor autorități sau instituții publice, altele decât cele judiciare sau cu atribuții jurisdicționale, în vederea realizării unor drepturi sau interese legitime.
- Art. 21** (1) Avocații vor fi desemnați avându-se în vedere specializarea acestora, complexitatea cazului, veniturile realizate la asistența judiciară.  
(2) Cauzele se repartizează aleatoriu.
- Art. 22** Asistența extrajudiciară se acordă persoanelor fizice în situația în care solicitantul îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute de lege.

- Art. 23** Avocatul care a asigurat asistența extrajudiciară devine incompatibil cu asigurarea asistenței judiciare pentru același caz.
- Art. 24** Avocatul desemnat să asigure asistența extrajudiciară în legătură cu un litigiu în curs pentru părți ale căror drepturi pot fi prejudiciate prin întârziere, își va limita activitatea la actele care nu suferă amânare și care întrerup cursul prescripției ori stingerii drepturilor sau al decăderii, după care partea va sesiza, de îndată, instanța în vederea încuviințării asistenței extrajudiciare. Se va aprecia inclusiv asupra activităților desfășurate în baza aprobării decanului.
- Art. 25** În cursul judecății, SAJ va desemna, la cererea instanței de judecată un avocat care va asigura asistența judiciară, pentru fiecare fază procesuală, în parte.
- Art. 26** Asistența judiciară poate fi refuzată motivat de avocatul desemnat potrivit legii profesiei de avocat și a statutului.
- Art. 27** Cererea de acordare a asistenței extrajudiciare se depune la SAJ al baroului și se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării, prin decizie a decanului baroului sau de persoana desemnată de acesta, potrivit Statutului profesiei și prezentului Regulament.
- Art. 28** S.A.J aduce la cunoștința solicitantului numele avocatului desemnat, sediul profesional al acestuia și datele de contact aflate în evidențele sale.
- Art. 29** Persoana căreia i s-a acordat asistență judiciară și avocatul desemnat să asigure asistența judiciară sunt obligate să încunoștințeze SAJ cu privire la îmbunătățirea situației materiale a beneficiarului asistenței.
- Art. 30** Avocatul desemnat nu poate fi substituit în cauzele ce privesc acordarea asistenței extrajudiciare și judiciare în cadrul ajutorului public judiciar, decât motivat și în cazuri excepționale.
- Art. 31** Tipul și volumul activității desfășurate de avocat se certifică printr-un referat scris în condițiile prevăzute de Protocolul încheiat între U.N.B.R., Ministerul Justiției și Ministerul Public.

## D. REPARTIZAREA CAUZELOR

### I. Principii

- Art. 32** (1)Principiul fundamental al funcționării SAJ îl constituie asigurarea asistenței judiciare prin desemnarea prealabilă a avocatului potrivit criteriilor prevăzute în prezentul Regulament.
- (2)Repartizarea cauzelor, inclusiv în ceea ce privește cauzele urgente, se va face aleatoriu prin sistemul informatic conform principiului echității dintre colegii înscriși în S.A.J.

(3) Repartizarea se va face de coordonatorul grupei SAJ, în mod aleatoriu, prin sistemul informatic, cu respectarea plafonului maxim stabilit de Consiliul Baroului.

**Art. 33** (1) În vederea asigurării unei asistențe judiciare efective și de calitate, având în vedere și principiul echității, Consiliul Baroului stabilește un plafon total maxim anual. Plafonul anual se compune dintr-un plafon maxim pentru instanțe de 35.000 lei și pentru urmărirea penala de 25.000 lei. Sistemul informatic de repartizare a delegațiilor în mod aleatoriu va avea în vedere criteriul „suma totală delegații emise” pentru urmărirea penala și criteriul „suma totală încasată” pentru delegațiile repartizate la instanțe.

(2) Dacă plafonul stabilit pentru urmărirea penala este depășit avocatul va putea primi delegații pentru instanțe, în măsura în care plafonul maxim stabilit pentru instanța nu este depășit.

(3) În cazul în care onorariul este stabilit greșit sau a suferit modificări (onorariu parțial) avocatul are dreptul să solicite coordonatorilor și/sau informaticianului modificarea acestuia în sistemul informatic. Modificarea se va face în maxim 24 ore de la solicitare.

(4) Cererea prin care se solicită modificarea onorariului se înregistrează de coordonatorii de grupă, și va conține motivul care a dus la posibilă reducere a onorariului, respectiv data la care s-a prezentat avocatul ales în cauză.

(5) Onorariul parțial care va fi avut în vedere la calcul pentru plafonul maxim anual va fi de 25% din onorariul inițial, conform Protocolului, indiferent de onorariul stabilit ulterior în cauză de instanțe sau de organul de urmărire penală, la momentul finalizării dosarului penal.

(6) Dacă într-o grupă toți avocații au depășit plafonul anual maxim, se vor emite delegații avocaților din grupa următoare care nu au atins plafonul, urmând ca acest fapt să fie comunicat consilierilor responsabili S.A.J.

**Art. 34** (1) Avocatul desemnat poate să fie substituit de un alt avocat înscris în RAJ doar în cazuri bine justificate urmând să se aduce în scris la cunostința decanului/consilierilor responsabili SAJ motivele care au impus substituirea în termen de maxim 3 zile de la data constituirii. În cazul în care avocatul se afla în concediu sau există situații medicale de urgență, termenul va fi de 10 zile.

(2) La solicitarea decanului sau a consilierilor responsabili SAJ, avocații titulari de delegații au obligația de a depune la barou încheieri de ședință din care să rezulte că au fost prezenți personal în cauze, cu excepția situațiilor mai sus-menționate.

(3) Substituirea nu este permisă: în cauzele urgente, ordine de protecție, mandat european de arestare, cereri de transfer procedură în materie penală, liberări condiționate și măsuri preventive.

(4) Încălcarea acestor dispoziții se sancționează cu suspendarea din SAJ pentru o perioadă de un an, prin decizia consiliului baroului.

## II. Opțiunea

**Art. 35** Opțiunea reprezintă manifestarea de voință și angajamentul avocatului de a asigura asistența juridică în cauzele în care va fi desemnat.

**Art. 36** Opțiunea va cuprinde datele de identificare ale avocatului, datele de contact, adresa de email, specificarea domeniului de activitate pentru care optează (asistența

generala și/sau asistență în cauzele cu caracter urgent), mențiunea că a luat cunoștință de dispozițiile prezentului Regulament.

- Art. 37** (1) Până la data de 10 septembrie a fiecărui an, pentru anul calendaristic următor, avocații interesați să asigure asistența juridică obligatorie ori asistența avocațială prevăzută în cadrul ajutorului public judiciar sau în alte prevederi legale vor formula în contul de intranet al fiecărui avocat, opțiuni în ceea ce privește S.A.J.  
(2) Avocații pensionari din orice sistem, aflați în continuarea activității, nu pot formula opțiuni de înscriere în SAJ, în conformitate cu dispozițiile Statutului profesiei de avocat.
- Art. 38** Lista tuturor opțiunilor centralizate va fi afișată cel mai târziu la 31 octombrie în fiecare an și va putea fi contestată de autorii opțiunilor nementionate sau incomplet menționate în lista centralizatoare, în cel mult două zile de la afișare.
- Art. 39** Contestățiile vor fi colectate de avocații coordonatori SAJ eliberându-se dovadă în acest sens, urmând a fi soluționate de consiliul baroului în prima ședință de consiliu, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Lista completată după soluționarea contestațiilor, va fi publicată și va constitui Registrul de asistență judiciară al baroului (R.A.J.).
- Art. 40** Consiliul Baroului Prahova poate hotărî ca opțiunile avocaților să fie făcute și pe parcursul anului și pentru o perioadă mai scurtă.

### III. Evidența

- Art. 41** SAJ va ține evidența repartizărilor cauzelor, după numele sau denumirea părții asistate, după numărul de înregistrare al cauzei la organul competent, onorariul aferent delegației, și după numele avocatului desemnat în cauză.
- Art. 42** Evidențele vor fi ținute pe suport informatic. Consultarea acestora se poate face personal de fiecare avocat, oricând în aplicația S.A.J. În aplicație vor fi disponibile informațiile referitoare la numele/denumirea părții, organul sau instituția solicitantă, onorariul dispus în cauză și eventual numele avocatului.
- Art. 43** Onorariile încasate ca urmare a asigurării asistenței juridice din oficiu sau a desemnării în vederea asigurării asistenței judiciare, extrajudiciare sau prevăzută în legi speciale sunt informații de interes public conform legilor în vigoare dar și a dispozițiilor art. 86 din Regulamentul UE679/2016 -GDPR.



## E. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AVOCAȚILOR CARE ASIGURĂ ASISTENȚA JURIDICĂ DIN OFICIU

- Art. 44** Pentru activitatea profesională desfășurată în cauzele în care au fost desemnați, avocații au dreptul la onorariu conform plafoanelor stabilite prin Protocolul încheiat între U.N.B.R., Ministerul Justiției și Ministerul Public.
- Art. 45** Avocații au dreptul să formuleze plângeri și contestații împotriva actelor și dispozițiilor avocaților responsabili S.A.J, ale consilierilor și ale decanului, conform art. 68 din Regulamentul Cadru.
- Art. 46** (1) Avocații au obligația să participe la acțiunile de pregătire profesională, special organizate pentru îmbunătățirea standardelor de realizare a activităților specifice asistenței judiciare sub forma asistenței avocațiale.  
(2) În cazul lipsei nejustificate de la acțiunile de pregătire profesională, în mod repetat, avocatul S.A.J va fi sancționat cu excluderea din serviciul de asistență.
- Art. 47** Avocații nu pot fi substituiți de alți avocați înscrși în R.A.J. decât în condițiile legii și ale dispozițiilor art 34 din prezentul Regulament. Încălcarea acestor dispoziții constituie abatere disciplinară gravă și se sancționează conform art. 59.
- Art. 48** Avocații care au formulat opțiune pentru asistența juridică într-un domeniu de activitate nu pot refuza nemotivat desemnarea notificată prin orice mijloace de S.A.J.
- Art. 49** Avocații care au formulat opțiune pentru asistența juridică într-un domeniu de activitate (asistența generală și/sau asistența în cauzele cu caracter urgent) au obligația de a se asigura ca mijloacele de comunicare indicate în opțiune să fie în permanentă în stare de funcționare, în caz contrar urmand să notifice de îndată această împrejurare SAJ, indicând mijloace alternative de contactare.
- Art. 50** Avocații care au refuzat desemnarea și care nu au menționat indisponibilitatea în sistemul informatic sunt obligați ca în termen de 7 zile de la manifestarea refuzului să îl justifice în scris. În caz contrar, se va considera abatere disciplinară.
- Art. 51** Avocații desemnați sunt datori să studieze temeinic cauzele care le-au fost încredințate, să se prezinte la fiecare termen la instanțele de judecată sau la organele de urmărire penală ori la alte instituții, conform mandatului încredințat, să manifeste conștiinciozitate și probitate profesională, să pledeze cu demnitate față de judecători și de părțile din proces, să depună concluzii scrise sau note de ședință ori de câte ori natura sau dificultatea cauzei cere aceasta ori instanța dispune în acest sens.
- Art. 52** Avocații nu pot asista sau reprezenta părți cu interese contrare în aceeași cauză sau în cauze conexe. În asemenea situații, avocații desemnați sunt obligați să încunoștințeze S.A.J pentru a lua măsurile ce se impun.
- Art. 53** (1) Avocatul care acordă asistență judiciară, extrajudiciară, specială sau din oficiu nu are dreptul să primească de la cel asistat sau reprezentat o remunerație sau alte mijloace pentru acoperirea cheltuielilor, cu excepția situației când s-a convenit încheierea unui contract de asistență juridică, cu notificarea ulterioară a SAJ.

(2) Avocații înscriși într-o grupă SAJ se pot transfera temeinic motivat într-o altă grupă SAJ, după un referat prealabil al coordonatorilor din ambele grupe și numai cu acordul expres al consiliului baroului.

(3) Membrii SAJ a căror opțiune de transfer a fost aprobată vor fi transferați în grupa SAJ cu numărul cel mai mic de membri.

(4) De asemenea și avocații care pe parcursul anului au formulat opțiune de înscriere în SAJ vor fi repartizați, în ordine alfabetică, în grupele cu numărul cel mai mic de membri.

## F. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

**Art. 54** Fapta decanului, consilierului, avocatului coordonator sau ale avocatului înscris în S.A.J, care cu rea credință își îndeplinește necorespunzător sau nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin în temeiul prezentului Regulament constituie abatere disciplinară sau abatere disciplinară gravă, după caz.

**Art. 55** Constituie abatere disciplinară:

- a) îndeplinirea cu întârziere a obligației de a asigura asistența/reprezentare juridică prin avocat, săvârșită cu rea credință sau din neglijență și care are drept consecință sancționarea de către instanțe sau de organele de urmărire penală a decanului, care duce la amânarea cauzei sau produce alte consecințe negative asupra organelor reprezentative ale profesiei și/sau ale participanților la actul de justiție;
- b) omisiunea avocatului de a notifica SAJ de îndată schimbarea datelor de contact (adresa sediului profesional, telefon, fax, e-mail, etc.) la care urmează să fie anunțat pentru desemnarea ca avocat delegat;
- c) neîndeplinirea, cu rea credință ori din neglijență, a obligației de a notifica SAJ și instanța competentă cu privire la imposibilitatea de prezentare;
- d) fapta coordonatorului S.A.J de a desemna avocați care au depășit plafonul maxim anual;
- e) refuzul nemotivat de a asigura asistența, ca urmare a desemnării.

**Art. 56** Constituie abatere disciplinară gravă:

- a) asigurarea asistenței avocațiale ca formă a asistenței judiciare sau extrajudiciare, ori efectuarea apărării în cazurile în care apărarea este obligatorie fără desemnarea avocatului prin eliberarea prealabilă a delegației de către S.A.J;
- b) refuzul nemotivat al avocatului de a asigura asistența avocațială pentru care a formulat opțiune.
- c) omisiunea avocatului desemnat de a încunoștința în termen de cinci zile S.A.J cu privire la schimbarea temeiurilor care au determinat admiterea sau aprobarea cererii de asistență extrajudiciară sau judiciară;
- d) lipsa nejustificată de la activitățile profesionale de pregătire continuă comunicate pe site-ul Baroului și pe email avocaților din R.A.J.
- e) încălcarea dispozițiilor art 34 din Regulament;
- f) sancționarea cu Avertisment scris de 3 ori într-un an calendaristic;

g) modificarea, alterarea onorariului cu rea-credință sau din neglijență în aplicația S.A.J de către avocații coordonatori de grupe.

- Art. 57** (1) Abaterile disciplinare se sancționează în conformitate cu prevederile Legii și ale Statutului profesiei de avocat, iar Consiliul Baroului poate dispune, în raport cu gravitatea acestora, sesizarea Comisiei de Disciplina și suspendarea din SAJ până la pronunțarea unei soluții de către comisia de disciplină a baroului.
- (2) Comisia de disciplină, în momentul soluționării faptelor care au legătura cu S.A.J., va avea în vedere prezentul Regulament, legislația specifică profesiei de avocat și orice alt act normativ incident.
- (3) Sancțiunile aplicate sunt publicate pe site-ul Baroului, în aplicația S.A.J și sunt comunicate pe email avocaților care au fost sancționați.
- (4) Împotriva soluției Comisiei de Disciplina, avocatul va putea formula contestație conform Legii și Statutului profesiei de avocat.
- (5) **Sancțiunile** pentru faptele prevăzute la art. 55 sunt:
- (a) Avertismentul scris pentru lit. a-c;
  - (b) Suspendarea din S.A.J pentru 1-3 luni pentru lit. e;
  - (c) Înlocuirea avocatului coordonator pentru lit. d;
- (6) **Sancțiunile** pentru faptele prevăzute la art. 56 sunt:
- (a) suspendarea din SAJ pentru o perioadă de un an pentru lit. a)- f);
  - (b) Înlocuirea coordonatorului și radierea din R.A.J pentru lit. g.

## G. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

- Art. 58** Consiliul Baroului poate adapta periodic prezentul Regulament S.A.J în funcție de împrejurările obiective apărute în perioada de aplicare.
- Art. 59** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 51/1995, cu ale Statutului profesiei de avocat, cu cele ale normelor procedurale, precum și cu Regulamentul-Cadru pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de asistență judiciară ale barourilor adoptat de Consiliul UNBR prin Hotărârea nr. 180/17.12.2016.
- Art. 60** În aplicarea prezentului Regulament Consiliul Baroului poate emite norme metodologice obligatorii privind conținutul opțiunii, conținutul referatelor, condițiile de formă și conținut ale cererilor de asistență juridică, ale proceselor verbale, sesizărilor și notificărilor întocmite de avocații desemnați să asigure asistența juridică din oficiu, precum și în orice alte probleme privind activitatea SAJ, cu respectarea dispozițiilor din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat și din Statutul profesiei de avocat.